*MODULO RICHIESTA*

DI AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRODUZIONE

DI DOCUMENTI DELLA BIBLIOTECA DIOCESANA

Al Direttore dell’Archivio Storico Diocesano

don Nicola Soldo

Piazza Mons. Raffaello delle Nocche

75019 Tricarico (Mt)

La richiesta può essere inoltrata anche per e-mail: [infobbcctricarico@tim.it](mailto:infobbcctricarico@tim.it)

Il sottoscritto: .........................................................................................................................................

Indirizzo: ................................................................................................................................................

N. telefonico: ............................................... E-mail: ............................................................................

a seguito della consultazione dell’Archivio Storico Diocesano di Tricarico, avvenuta il ……………,

**chiede**

* **di effettuare fotocopie foto digitali dei seguenti documenti della Biblioteca Diocesana:**
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* **per utilizzarli all’interno di:**
* Tesi di laurea o di dottorato in (specificare titolo, Università, Facoltà, relatore, anno accademico)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ Pubblicazione (specificare autore, titolo, edizione, anno)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ - Ricerche sulla famiglia (specificare)

................................................................................................................................................................

**Il sottoscritto s’impegna al rispetto della normativa diocesana vigente ed in particolare**:

1. all’uso dei documenti per il solo scopo indicato;
2. a specificare chiaramente nella tesi di laurea/dottorato o nella pubblicazione, la provenienza dei documenti riprodotti o trascritti e l’autorizzazione alla riproduzione concessa dall’Ufficio per l’Arte Sacra e i Beni Culturali della Diocesi di Tricarico.

Il richiedente

....................................................................

(firma)

(data)