

Al Direttore dell’Archivio Storico Diocesano

Rev. Don Nicola Soldo

Piazza Mons. Raffaello Delle Nocche, 2

75019 TRICARICO (Matera)

[infobbcctricarico@tim.it](mailto:ubctricarico@tim.it)

Data, …………………

OGGETTO: Autorizzazione a pubblicare in forma integrale un documento dell’Archivio Storico Diocesano di Tricarico.

RICHIESTA

Il sottoscritto ………………………………, nato a ............................................ (Prov. ..................), il ..................................................., documento di riconoscimento (Carta di identità/Patente di guida n. ................................................. rilasciata il ..........................................), residente a ............................................................ (Prov. ..................) in via/piazza .............................................................................................. n. ..................., recapito telefonico: ......................................... ed e-mail: ...........................................................................,

avendo già consultato l’Archivio Storico Diocesano di Tricarico ed essendo già in possesso del/i seguente/i documento/i (citare gli estremi archivistici completi):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

chiede di essere autorizzato alla riproduzione integrale dello stesso all’interno della seguente sua pubblicazione:

Autore / Coautori:

................................................................................................................................................................

Titolo dell’opera: ……………………………………………………………………………………………...................

Casa Editrice: ………………………………………………………………………………………….

Titolo del saggio: …………………………………………………………………………………………………………

Pubblicato in (miscellanea/ atti convegno / rivista): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Descrizione opera / saggio: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il sottoscritto, avendo preso visione del Regolamento per l’accesso alla consultazione del predetto Archivio Storico Diocesano e per l’uso del materiale consultato, pubblicato sul sito della Diocesi di Tricarico [www.diocesiditricarico.it](http://www.diocesiditricarico.it), s’impegna ~~fin da ora~~ a rispettarlo.

Tricarico, li…..

*Il richiedente*

...............................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RILASCIO AUTORIZZAZIONE**

Il Direttore, verificata la conformità della suddetta richiesta alla legge vigente in materia canonica e civile, in particolare:

* gli art. 14 e 15 del Regolamento dell’Archivio Storico Diocesano;
* gli art. 108 e 109 del Decr. Legisl. N. 42 (gennaio 2004) ai sensi dell’art. 10 della legge 6 del luglio 2002, n. 137 (Gazzetta Ufficiale n. 45, 24 febbraio 2004- suppl. ord. 28) “Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio”;
* i cann. 381 § 2 e 491 § 3 del CJC;
* l’art. 18 de *I Beni Culturali della Chiesa in Italia*. Orientamenti. Documento dell'Episcopato italiano (9 dicembre 1992);

verificato inoltre che l’autorizzazione all’uso/pubblicazione integrale del materiale in oggetto non è riservata all’Ordinario Diocesano,

**AUTORIZZA**

la suddetta richiesta di pubblicazione integrale alle condizioni previste e chiede che vengano inviate N. 2 copie dell’opera alla Biblioteca Diocesana di Tricarico.

Data,……………… il Direttore

L. S. (don Nicola Soldo)