

DIOCESI DI TRICARICO

PARROCCHIA _____

COMUNE DI _____

(Indicare, Via, Numero, c.a.p. Provincia)

STATO DEI DOCUMENTI ESIBITI ALLA REV. MA CURIA PER IL MATRIMONIO DA CONTRARSI TRA*

_____ (1)	_____ (1)
<i>COGNOME</i> dello sposo	<i>COGNOME</i> della sposa
_____	_____ (2)
<i>NOME</i>	<i>NOME</i>
nato a _____	nata a _____
il _____ (1)	il _____ (1)
residente in _____	residente in _____
di religione _____	di religione _____
battezzato il _____	battezzata il _____
nella Parrocchia _____	nella Parrocchia _____
in _____	in _____
Diocesi di _____	Diocesi di _____
cresimato il _____	cresimata il _____
stato civile _____ (3)	stato civile _____ (3)
cittadino _____ (4)	cittadina _____ (4)
di professione _____	di professione _____
residente in _____	residente in _____
via _____	via _____
parrocchia _____	parrocchia _____

Gli incontri di preparazione sono stati effettuati _____

STATO LIBERO

Lo stato libero risulta

- dall'esame dei fidanzati compiuto:

per il fidanzato, nella parrocchia di in data

per la fidanzata ,nella parrocchia di in data

- dal giuramento suppletorio inserito nell'esame dei nubendi

.....

- dall'esame dei testi compiuto:

per il fidanzato, nella parrocchia di in data

per la fidanzata ,nella parrocchia di in data

PUBBLICAZIONI CANONICHE

Le pubblicazioni canoniche sono state eseguite nelle parrocchie di:

..... in dal al

..... in dal al

..... in dal al

..... in dal al

sono state dispensate con decreto dell'Ordinario in data.....

PUBBLICAZIONI CIVILI

Le pubblicazioni civili sono state eseguite nei comuni di :

..... dal al

..... dal al

..... dal al

.....
luogo , data del rilascio

timbro
parrocchiale

IL PARROCO

NULLA OSTA ALLA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO

Visti i documenti presentati a questa Rev. ma Curia e qui conservati e registrati al

Vol..... Fol..... n°.....

Nulla osta alla celebrazione del Matrimonio in oggetto, *servatis de jure servandis*.

DISPENSA DA IMPEDIMENTI: è stata concessa la dispensa

- dall'impedimento di in data
- dall'impedimento di in data

LICENZA DELL'ORDINARIO DEL LUOGO: è stata concessa la licenza per il

- matrimonio tra un cattolico e un battezzato non cattolico in data
- matrimonio di un minore di anni 18 in data
- matrimonio solo cattolico in data
- matrimonio cattolico dopo il civile in data
- matrimonio di divorziato da precedente matrimonio civile in data
- matrimonio senza il nulla osta civile in data
- in data

..... ,
luogo data

L + S

IL CANCELLIERE DELLA CURIA

L'ORDINARIO DIOCESANO

.....

DELEGA AD ALTRO SACERDOTE NELLA PROPRIA PARROCCHIA (cfr. Decreto generale, 23) (cfr. Can. 1114)

Il sottoscritto delega il sacerdote.....perché, in suo nome e vece,
possa assistere al matrimonio suindicato compilando gli originali degli Atti di Matrimonio che si uniscono.

..... ,
luogo data del rilascio

timbro
parrocchiale

IL PARROCO

LICENZA AD ALTRO PARROCO (cfr. Decreto generale, 23)

A norma del can. 1115 il Parroco dà licenza affinché questo Matrimonio sia celebrato **servatis de iure servandis**

nella parrocchia

in

Si allega l'originale del nulla osta rilasciato dal Comune (1).

.....
luogo , data del rilascio

timbro
parrocchiale

IL PARROCO

.....

ANNOTAZIONE DELL'AVVENUTO MATRIMONIO

Questo Matrimonio è stato celebrato in data nel territorio della parrocchia di
..... Chiesa
comune di Diocesi di

Davanti a a me sottoscritto Parroco

Al rev.

..... assistente delegato

COGNOME e NOME del delegato

Timbro
parrocchiale

IL PARROCO

.....

NOTA:

(*) Questo modulo: a) deve essere redatto dal parroco che ha svolto l'istruttoria e trasmesso alla Curia Vescovile, in busta chiusa, insieme alla "Posizione matrimoniale" (Mod. I) e a tutti gli altri documenti dovuti; b) una volta restituito in parrocchia con il prescritto "Nulla Osta" deve essere conservato nell'archivio parrocchiale; c) se il matrimonio viene celebrato in altra parrocchia nell'ambito della diocesi, sarà trasmesso al parroco celebrante munito della "licenza" per assistere al matrimonio medesimo (CJC 115 e Decreto generale, 23). Per i matrimoni fuori diocesi deve essere compilato il Mod. XIV: STATO DEI DOCUMENTI.

- (1) In caso di differenza tra i dati anagrafici dell'atto civile di nascita e dell'atto di Battesimo, si riportino entrambi, dando la priorità a quelli che risultano dall'atto civile e specificando tra parentesi quanto risulta dall'atto di battesimo.
- (2) Si indichino tutti i nomi come risultano dall'atto di nascita. Eventuali differenze dell'atto di Battesimo siano annotate in parentesi.
- (3) Annullare con un tratto di linea la dicitura che non ricorre. Il contraente che avesse ottenuto la dichiarazione di nullità o la dispensa da un precedente matrimonio è considerato **celibe/nubile**; chi avesse ottenuto il divorzio da un precedente matrimonio civile è considerato (per lo stato) **già coniugato/a**.
- (4) Se di cittadinanza italiana, annullare con un tratto di linea lo spazio bianco; se di altra nazionalità annullare quella italiana già stampata e indicare quella esatta.